

Kraków, dnia 15.01.2026 r.

ZARPOSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY NR 1/WYS/2026

na „Świadczenie usług obsługi Zwiedzających oraz obsługi ekspozycji wystaw w oddziałach Muzeum Historycznego Miasta Krakowa w Krakowie”.

Do przedmiotowego zamówienia nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024, poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawa Pzp”. Postępowanie jest prowadzone w oparciu o Regulamin wewnętrzny udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 170 000 zł netto, obowiązujący w Muzeum Historycznym Miasta Krakowa, który stanowi Załącznik nr 6 do Zaproszenia oraz w oparciu o przepisy kodeksu cywilnego.

I. **Zamawiający: Muzeum Historyczne Miasta Krakowa**, z siedzibą: 31-011 Kraków, Rynek Główny 35, NIP 6762562544

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług obsługi Zwiedzających oraz obsługi ekspozycji wystaw w oddziałach Muzeum Historycznego Miasta Krakowa w Krakowie.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony jest w Załączniku 1 do Zaproszenia - Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami.

III. Warunki, miejsce i termin realizacji zamówienia:

Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, który spełnia następujące warunki:

1/ w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 1 usługę (tj. umowę na rzecz podmiotów realizujących działalność kulturalną w jednej z form organizacyjnych, w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. 2020 r., poz. 194 ze zm.), która obejmowała/obejmuje obsługę ekspozycji o powierzchni ekspozycji co najmniej 300 m².

2/ dysponuje lub będzie dysponowała osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponuje co najmniej:

- a. jedną osobą pełniącą funkcję koordynatora, posiadającą doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika/koordynatora opiekunów ekspozycji, która wykaże, że kierowała/koordynowała co najmniej 1 zamówieniem tj. umową, polegającą na obsłudze publiczności/zwiedzających i ekspozycji.

Pod pojęciem „obsługa zwiedzających i ekspozycji” zamawiający rozumie w szczególności: świadczenie usług polegających na udzielaniu informacji dotyczących wystaw, programów wydarzeń towarzyszących prezentowanej wystawie oraz opiece nad eksponatami i kontroli biletów wstępu,

- b. co najmniej 30 osobami przewidzianymi do obsługi, z których każda posiada:
- znajomość języka angielskiego na poziomie minimum B1, potwierdzona dokumentem,
 - znajomość zasad udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej potwierdzona uczestnictwem w szkoleniu z tego zakresu,
 - znajomość przepisów bhp, potwierdzona uczestnictwem w szkoleniu z tego zakresu.

Spełnienie warunku będzie oceniane na podstawie:

- **Wykazu zamówień wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana lub jest wykonywana - wzór wykazu stanowi Załącznik nr 3 do Zaproszenia. Do wykazu Wykonawca załączy dowody określające, czy te zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
- **Wykazu osób skierowanych** przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

Lokalizacja i termin realizacji:

LOKALIZACJA 1 Centrum Interpretacji Niematerialnego Dziedzictwa Krakowa ul. Szpitalna 21

Termin: Od 16.02.2026 r. do 28.02.2026 r.

LOKALIZACJA 2 Fabryka Emalia Oskara Schindlera ul. Lipowa 4

Termin: **Od 01.02.2026 r. do 28.02.2026 r.**

LOKALIZACJA 3 Pałac Krzysztofory Rynek Główny 35

Termin: **Od 01.02.2026 r. do 28.02.2026 r.**

LOKALIZACJA 4 Muzeum i Centrum Ruchu Harcerskiego ul. Forteczna 28

Termin: Od 01.02.2026 r. do 28.02.2026 r.

LOKALIZACJA 5 Rynek podziemny Rynek Główny 1

Termin: Od 01.02.2026 r. do 28.02.2026 r.

LOKALIZACJA 6 Stara Synagoga ul. Szeroka 24

Termin: Od 01.02.2026 r. do 28.02.2026 r.

IV. Kryteria oceny oferty – wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryteria	Waga
1.	Cena (C)	60%
2.	Doświadczenie Koordynatora (DK)	10%
3.	Kryterium doświadczenie personelu (DP1)	10%
4.	Kryterium doświadczenie personelu (DP2)	8%
5.	Kryterium doświadczenie personelu (DP3)	12%

Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium:

1) Kryterium cena:

Cena: 60% znaczenia (WC)

Sposób dokonania oceny wg wzoru:

$$WC = (C_n : C_b) \times 100 \times 60\%$$

WC – wartość punktowa ceny brutto

C_n – cena najniższa

C_b – cena badanej oferty

2) Kryterium doświadczenie zawodowe Koordynatowa skierowanego do realizacji zamówienia (DK):

Zamawiający będzie przyznawał punkty za dodatkowe doświadczenie Koordynatora skierowanego do realizacji przedmiotowego zamówienia, ponad wymagane doświadczenia dla spełniania warunku udziału w postępowaniu. Zamawiający przyzna po 5 punktów dla każdego dodatkowego zamówienia tj. umowy, polegającego na obsłudze publiczności i ekspozycji. W ramach tego kryterium wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

3) Kryterium doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia (DP1)

Zamawiający będzie przyznawał punkty dla osób skierowanych do realizacji zamówienia za znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2, potwierdzone stosownym dokumentem.

Zamawiający przyzna po 2 punkty dla każdej osoby skierowanej do realizacji zamówienia posiadającej znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2. W ramach tego kryterium wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt (max za 5 osób).

4) Kryterium doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia (DP2)

Zamawiający będzie przyznawał punkty dla osób skierowanych do realizacji zamówienia za odbyte szkolenie w zakresie komunikowania się i wsparcia w zwiedzaniu osób z niepełnosprawnościami potwierdzone stosownym dokumentem. Zamawiający przyzna po 2 punkty dla każdej osoby skierowanej do realizacji zamówienia, która odbyła szkolenie w zakresie komunikowania się i wsparcia w zwiedzaniu osób z niepełnosprawnościami, potwierdzone stosownym dokumentem. W ramach tego kryterium wykonawca może uzyskać maksymalnie 8 pkt (max za 4 osoby).

5) Kryterium doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia (DP3)

Zamawiający będzie przyznawał punkty dla osób skierowanych do realizacji zamówienia za odbyte szkolenie ECHOCAST lub szkolenie równoważne zakończone wydanym certyfikatem, przy czym za szkolenie równoważne Zamawiający uzna szkolenie spełniające następujące warunki:

- a) Swoim zakresem obejmować będzie kompetencje społeczne ze szczególnym uwzględnieniem obsługi klienta, wsparcie w określaniu tras zwiedzania, metody uzyskiwania informacji zwrotnej od klienta, sposób przyjmowania skarg u zażeń,
- b) Trwało co najmniej 8 godzin zegarowych i zostało zakończone egzaminem warunkującym uzyskanie certyfikatu.

Zamawiający przyzna po 3 punkty dla każdej osoby skierowanej do realizacji zamówienia, która odbyła szkolenie w ECHOCAST lub równoważne potwierdzone certyfikatem. W ramach tego kryterium wykonawca może uzyskać maksymalnie 12 pkt (max za 4 osoby).

UWAGA: Zamawiający przyzna punkty w ramach kryterium doświadczenie osób na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym. Wykonawca zobowiązany jest podać wszystkie informacje niezbędne do oceny czy wymagania w ramach przedmiotowego kryterium są spełnione. W formularzu ofertowym Wykonawca zamieszcza tylko te zamówienia dla Koordynatora, które wykazuje dodatkowo – nie na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu lecz w ramach kryteriów oceny ofert.

Ok - Ocena końcowa dla każdej z części odrębnie:

$$Ok = C + DK + DP1 + DP2 + DP3$$

gdzie: C - wartość punktowa ocenianej oferty w kryterium cena,

DK - wartość punktowa ocenianej oferty w kryterium doświadczenie koordynatora skierowanego do realizacji zamówienia

DP1 - wartość punktowa ocenianej oferty w kryterium doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia

DP2 - wartość punktowa ocenianej oferty w kryterium doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia

DP3- wartości punktowa ocenianej oferty w kryterium doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia

Obliczenia punktacji, zgodnie z wyżej wskazanymi kryteriami, zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

V. Miejsce, sposób i termin złożenia oferty (wskazać *datę, godz., adres lub adres mailowy*):

Oferty należy przysyłać na adres e-mail Działu Obsługi Wystaw Muzeum Historycznego Miasta Krakowa: obslugawystaw@muzeumkrakowa.pl do dnia 20 stycznia 2026 r.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Wykonawca winien złożyć ofertę (wg załączonego wzoru – zał. nr 2 do Zaproszenia).

Ofertę oraz wymagane oświadczenia i dokumenty składa się w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza również przesłanie skanu podpisanej oferty oraz wymaganych dokumentów i oświadczeń.

Do oferty należy dołączyć:

- Wykaz zamówień – zał. nr 3 do Zaproszenia
- Wykaz osób – zał. 4 do Zaproszenia

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do nin. Zaproszenia. Złożenie ofert jest jednoznaczne z akceptacją treści umowy.

VI. Ewentualne dodatkowe wymogi stawiane wykonawcom:

Na podstawie zapisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r., poz. 835), Zamawiający nie udziela zamówienia Wykonawcy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r., poz. 835) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy, dalej „rozporządzenie 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną,

- suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających, dalej „rozporządzenie 269/2014”, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 4 tj. wpis do wykazu cudzoziemców, których pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest niepożądany, o którym mowa w art. 434 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2021 r. poz. 2354 oraz z 2022 r. poz. 91, 583, 830 i 835);
- 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 4 tj. wpis do wykazu cudzoziemców, których pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest niepożądany, o którym mowa w art. 434 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2021 r. poz. 2354 oraz z 2022 r. poz. 91, 583, 830 i 835);
 - 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 4 tj. wpis do wykazu cudzoziemców, których pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest niepożądany, o którym mowa w art. 434 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2021 r. poz. 2354 oraz z 2022 r. poz. 91, 583, 830 i 835).
 - 4) wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w lit a).

VII. Osoba do kontaktu z wykonawcami : Barbara Michalik

e-mail: b.michalik@muzeumkrakowa.pl

VIII. Termin związania oferenta ofertą wynosi 14 dni.

IX. Dodatkowe informacje:

1. Muzeum oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
2. Muzeum zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania prowadzonego w związku z niniejszym zaproszeniem w każdym czasie, bez podawania przyczyny.
3. **Złożenie oferty jest Równoznaczne z akceptacją Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 170 000 zł netto obowiązującego u Zamawiającego.**
4. **Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji ceny z wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza.**

X. Ochrona danych osobowych.

Muzeum informuje, że zasady przetwarzania danych osobowych i przysługujące prawa, takie jak np. prawo dostępu do informacji, ich poprawiania lub wyrażenia sprzeciwu, dostępne są na stronie internetowej pod adresem: <https://muzeumkrakowa.pl/klauzule-informacyjne>.

Załączniki:

- Załącznik 1 OPZ
- Załącznik 2 Formularz oferty
- Załącznik 3 Wykaz zamówień
- Załącznik 4 Wykaz osób
- Załącznik 5 PPU
- Załącznik 6 REGULAMIN

15.01.2026r. *Michalik Barbara*

(data i czytelny podpis Pracownika)

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
Dyrektora Michała Niezabitowskiego

[Podpis]
Zastępcy Dyrektora
..... Jacek Saliński.....

(data, podpis Przełożonego Pracownika* lub Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora**)

*- dot. Zamówień o wartości do 50 000 zł netto

** - dot. Zamówień o wartości przekraczającej 50 000 zł netto

Załącznik 1 do Zaproszenia

Opis przedmiotu zamówienia na usługi obsługi Zwiedzających oraz obsługi ekspozycji wystaw w oddziałach Muzeum Historycznego Miasta Krakowa w Krakowie

Przewidywany wspólny zakres usługi:

1. Zakres szczegółowy usługi:
 - 1) merytoryczne udzielanie informacji dotyczących wystaw,
 - 2) merytoryczne udzielanie informacji dotyczących Programu wydarzeń towarzyszących prezentowanej wystawie,
 - 3) udzielanie ogólnych informacji dotyczących funkcjonowania Muzeum,
 - 4) udzielanie informacji dotyczących dostępności na terenie wystawy dla osób ze szczególnymi potrzebami, zapewnienie pomocy przy obsłudze windy, wskazywanie miejsc odpoczynku,
 - 5) kontrola biletów, kart wstępu uprawniających do wejścia na teren wystawy,
 - 6) sprawdzanie ważności biletu (data i godzina) oraz zeskanowanie go przy pomocy skanera (jeżeli dotyczy),
 - 7) utrzymywanie pozytywnych relacji ze Zwiedzającymi na każdym etapie kontaktu,
 - 8) zwracanie uwagi na bezpieczeństwo eksponatów, zachowanie odstępów przy oglądaniu eksponatów przez Zwiedzających,
 - 9) zwracanie uwagi na niestosowne zachowania Zwiedzających,
 - 10) koordynowanie ruchem Zwiedzających, w tym nadzorowanie ograniczeń dotyczących liczby osób w danej przestrzeni,
 - 11) przestrzeganie zasady konieczności pozostawiania przez Zwiedzających okryć wierzchnich, toreb, walizek, parasoli w szatni,
 - 12) uruchamianie wszelkich instalacji i urządzeń multimedialnych znajdujących się na wystawie przed wyznaczoną godziną otwarcia wystawy dla zwiedzających,+
 - 13) niedopuszczenie do wstępu na teren wystawy osób nieuprawnionych oraz osób których stan lub zachowanie się mogą stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa innych osób lub zgromadzonych eksponatów,
 - 14) nie wpuszczanie zwierząt do pomieszczeń wystaw poza wyjątkami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa,
 - 15) opieka nad eksponatami w wyznaczonych miejscach,
 - 16) obserwacja eksponatów, stanu zachowania eksponatów na wystawach zgodnie z zaleceniami Konserwatora, Kuratora wystawy,
 - 17) monitorowanie i raportowanie odpowiednich pracowników Muzeum o wszelkich problemach związanych z funkcjonowaniem wystawy, a mających wpływ na bezpieczeństwo Zwiedzających,
 - 18) monitorowanie i raportowanie odpowiednich pracowników Muzeum o wszelkich problemach występujących na wystawie, dotyczących eksponatów i urządzeń multimedialnych,
 - 19) wykonywanie usługi z wykorzystaniem urządzeń alarmowych przekazanych przez Zleceniodawcę, służących do komunikacji bezprzewodowej w zakresie bezpieczeństwa i wymiany informacji,

- 20) zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości związanych z wyposażeniem ekspozycji oraz innych problemów związanych z funkcjonowaniem wystawy,
- 21) staranne wykonywanie powierzonych zadań oraz zachowanie wysokiego poziomu kultury przy obsłudze Zwiedzających,
- 22) udział w komisyjnym otwieraniu i zamykaniu wystawy przed otwarciem oraz po zamknięciu wystawy dla Zwiedzających wraz z odnotowywaniem tych czynności w zeszycie kontroli wystawy (w szczególności kontrola ilościowa i jakościowa eksponatów, kontrola zachowania stanu opisów informacyjnych, urządzeń multimedialnych).
- 23) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
- 24) dbanie o pozytywny wizerunek Muzeum w ramach wykonywanej usługi.

2. Wymagania wobec osób wykonujących usługę:

- 1) jedna osobą pełniącą funkcję koordynatora, posiadającą doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika/koordynatora opiekunów ekspozycji, która wykaże, że kierowała/koordynowała co najmniej 1 zamówieniem tj. umową, polegającą na obsłudze publiczności/zwiedzających i ekspozycji,
- 2) znajomość języka angielskiego na poziomie minimum B1, co zostanie potwierdzone certyfikatem,
- 3) znajomość zasad udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej, co zostanie potwierdzone uczestnictwem w szkoleniu z tego zakresu,
- 4) znajomość przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, co zostanie potwierdzone uczestnictwem w szkoleniu z tego zakresu,
- 5) współpraca z przedstawicielami firm zewnętrznych obsługujących Muzeum,
- 6) współpraca z pracownikami Muzeum w zakresie przygotowania i prowadzenia badań publiczności,
- 7) zapoznanie się i przestrzeganie wszystkich regulacji i regulaminów dotyczących wystaw, bezpieczeństwa, ochrony Muzeum,
- 8) wysoka kultura osobista,
- 9) umiejętność pracy zespołowej,
- 10) czysty, schludny i jednolity ubiór:
 - a) kobieta - czarna koszula z długim rękawem, w okresie letnim krótki rękaw, czarna spódnica lub spodnie, czarny żakiet, pełne obuwie w czarnym kolorze,
 - b) mężczyzna - czarna koszula z długim rękawem w okresie letnim krótki rękaw, czarne długie spodnie, czarna marynarka, pełne obuwie w czarnym kolorze.

LOKALIZACJA: 1

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług obsługi Zwiedzających oraz obsługa ekspozycji wystaw w oddziałach Muzeum Historycznego Miasta Krakowa w Krakowie.

Termin: Od 16.02.2026 r. do 28.02.2026 r.

Lokalizacja: Centrum Interpretacji Niematerialnego Dziedzictwa Krakowa ul. Szpitalna 21

3. Usługa będąca przedmiotem zamówienia obejmuje zapewnienie Opiekunów ekspozycji:
- wystawa: minimum 2 osobowa obsada [z zastrzeżeniem zwiększenia obsady. Zamawiający zgłosi konieczność zwiększenia ilości osób z 48 godzinnym wyprzedzeniem].
4. Zamawiający szacuje, że łączne zapotrzebowanie na usługi opisane w pkt. 3 wynosić będzie: od około 195 do 202 godzin.
5. Zamawiający rozliczać się będzie jedynie za wykonane usługi.
6. Umowa może zostać rozwiązana w przypadku zawieszenia działalności wystawienniczej przez Zamawiającego.
7. Z tytułu powyższego Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie lub wynagrodzenie za niewykonane usługi.
8. Obsługa Zwiedzających i ekspozycji obejmuje wybrane dni tygodnia w dniach:
- od środy do niedzieli w godzinach od 10.00 do 17.00.
Szczegółowy harmonogram dostarczony będzie w dniu podpisania Umowy z możliwością niewielkiej modyfikacji w trakcie wykonywania umowy. Praca opiekunów ekspozycji na wystawie rozpoczyna się 15 min. przed godziną udostępnienia ekspozycji dla Zwiedzających, a kończy 15 minut po zamknięciu ekspozycji dla Zwiedzających.
9. Zamawiający zwraca uwagę, że Opiekunowie ekspozycji to osoby pierwszego kontaktu dla Gości Muzeum dlatego cechować się muszą wysoką kulturą osobistą i uprzejmością przy powitaniu, informowaniu, zwracaniu uwagi oraz pożegnaniu Zwiedzającego.
10. Termin wykonania zamówienia :
 - 1) Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania Umowy, jednak nie wcześniej niż od 16 lutego 2026 r. do 28 lutego 2026 r. według harmonogramu zapotrzebowania na osobogodziny.

LOKALIZACJA: 2

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług obsługi Zwiedzających oraz obsługa ekspozycji wystaw w oddziałach Muzeum Historycznego Miasta Krakowa w Krakowie.

Termin: Od 01.02.2026 r. do 28.02.2026 r.

Lokalizacja: Fabryka Emalia Oskara Schindlera ul. Lipowa 4

11. Usługa będąca przedmiotem zamówienia obejmuje zapewnienie Opiekunów ekspozycji:
- wystawa: minimum 2 osobowa obsada [z zastrzeżeniem zwiększenia obsady. Zamawiający zgłosi konieczność zwiększenia ilości osób z 48 godzinnym wyprzedzeniem].
12. Zamawiający szacuje, że łączne zapotrzebowanie na usługi opisane w pkt. 11 wynosić będzie: od około 580 do 596 godzin.
13. Zamawiający rozliczać się będzie jedynie za wykonane usługi.
14. Umowa może zostać rozwiązana w przypadku zawieszenia działalności wystawienniczej przez Zamawiającego.

15. Z tytułu powyższego Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie lub wynagrodzenie za niewykonane usługi.
16. Obsługa Zwiedzających i ekspozycji obejmie dni tygodnia w dniach i godzinach:
 - poniedziałek w godz. od 10.00 do 15.00,
 - od wtorku do niedzieli w godzinach od 09.00 do 20.00.Szczegółowy harmonogram dostarczony będzie w dniu podpisania Umowy z możliwością niewielkiej modyfikacji w trakcie wykonywania umowy. Praca opiekunów ekspozycji na wystawie rozpoczyna się 15 min. przed godziną udostępnienia ekspozycji dla Zwiedzających, a kończy 15 minut po zamknięciu ekspozycji dla Zwiedzających.
17. Zamawiający zwraca uwagę, że Opiekunowie ekspozycji to osoby pierwszego kontaktu dla Gości Muzeum dlatego cechować się muszą wysoką kulturą osobistą i uprzejmością przy powitaniu, informowaniu, zwracaniu uwagi oraz pożegnaniu Zwiedzającego.
18. Termin wykonania zamówienia dla tej lokalizacji:
 - 2) Termin wykonania zamówienia : od dnia podpisania Umowy, jednak nie wcześniej niż od 01 lutego 2026 r. do 28 lutego 2026 r. według harmonogramu zapotrzebowania na osobogodziny.

LOKALIZACJA 3

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług obsługi Zwiedzających oraz obsługa ekspozycji wystaw w oddziałach Muzeum Historycznego Miasta Krakowa w Krakowie.

Termin: Od 01.02.2026 r. do 28.02.2026 r.

Lokalizacja: Pałac Krzysztofora Rynek Główny 35

19. Usługa będąca przedmiotem zamówienia obejmuje zapewnienie Opiekunów ekspozycji:
 - wystawa: minimum 3 osobowa obsada (z zastrzeżeniem zwiększenia obsady. Zamawiający zgłosi konieczność zwiększenia ilości osób z 48 godzinnym wyprzedzeniem).
20. Zamawiający szacuje, że łączne zapotrzebowanie na usługi opisane w pkt. 19 wynosić będzie: od około 1 000 do 1 082 godzin.
21. Zamawiający rozliczać się będzie jedynie za wykonane usługi.
22. Umowa może zostać rozwiązana w przypadku zawieszenia działalności wystawienniczej przez Zamawiającego.
23. Z tytułu powyższego Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie lub wynagrodzenie za niewykonane usługi.
24. Obsługa Zwiedzających i ekspozycji obejmie wybrane dni tygodnia w dniach i godzinach:
 - poniedziałek w godz. od 09.00 do 18.00,
 - od wtorku do niedzieli w godzinach od 09.00 do 18.00.

Szczegółowy harmonogram dostarczony będzie w dniu podpisania Umowy z możliwością niewielkiej modyfikacji w trakcie wykonywania umowy. Praca opiekunów ekspozycji na wystawie rozpoczyna się 15 min. przed godziną udostępnienia ekspozycji dla Zwiedzających, a kończy 15 minut po zamknięciu ekspozycji dla Zwiedzających.

25. Zamawiający zwraca uwagę, że Opiekunowie ekspozycji to osoby pierwszego kontaktu dla Gości Muzeum dlatego cechować się muszą wysoką kulturą osobistą i uprzejmością przy powitaniu, informowaniu, zwracaniu uwagi oraz pożegnaniu Zwiedzającego.
26. Termin wykonania zamówienia :
- 3) Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania Umowy, jednak nie wcześniej niż od 01 lutego 2026 r. do 28 lutego 2026 r. według harmonogramu zapotrzebowania na osobogodziny.

LOKALIZACJA 4

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług obsługi Zwiedzających oraz obsługa ekspozycji wystaw w oddziałach Muzeum Historycznego Miasta Krakowa w Krakowie.

Termin: Od 01.02.2026 r. do 28.02.2026 r.

Lokalizacja: Muzeum i Centrum Ruchu Harcerskiego ul. Forteczna 28

27. Usługa będąca przedmiotem zamówienia obejmuje zapewnienie Opiekunów ekspozycji:
 - wystawa: minimum 6 osobowa obsada [z zastrzeżeniem zwiększenia obsady. Zamawiający zgłosi konieczność zwiększenia ilości osób z 48 godzinnym wyprzedzeniem].
28. Zamawiający szacuje, że łączne zapotrzebowanie na usługi opisane w pkt. 27 wynosić będzie: od około 930 do 948 godzin.
29. Zamawiający rozliczać się będzie jedynie za wykonane usługi.
30. Umowa może zostać rozwiązana w przypadku zawieszenia działalności wystawienniczej przez Zamawiającego.
31. Z tytułu powyższego Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie lub wynagrodzenie za niewykonane usługi.
32. Obsługa Zwiedzających i ekspozycji obejmie dni tygodnia w dniach i godzinach:
 - od środy do piątku w godz. od 10.00 do 17.00,
 - od soboty do niedzieli w godzinach od 10.00 do 18.00.Szczegółowy harmonogram dostarczony będzie w dniu podpisania Umowy z możliwością niewielkiej modyfikacji w trakcie wykonywania umowy. Praca opiekunów ekspozycji na wystawie rozpoczyna się 15 min. przed godziną udostępnienia ekspozycji dla Zwiedzających, a kończy 15 minut po zamknięciu ekspozycji dla Zwiedzających.
33. Zamawiający zwraca uwagę, że Opiekunowie ekspozycji to osoby pierwszego kontaktu dla Gości Muzeum dlatego cechować się muszą wysoką kulturą osobistą i uprzejmością przy powitaniu, informowaniu, zwracaniu uwagi oraz pożegnaniu Zwiedzającego.
34. Termin wykonania zamówienia :
- 4) Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania Umowy, jednak nie wcześniej niż od 01 lutego 2026 r. do 28 lutego 2026 r. według harmonogramu zapotrzebowania na osobogodziny.

LOKALIZACJA 5

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług obsługi Zwiedzających oraz obsługa ekspozycji wystaw w oddziałach Muzeum Historycznego Miasta Krakowa w Krakowie.

Termin: Od 01.02.2026 r. do 28.02.2026 r.

Lokalizacja: Rynek podziemny Rynek Główny 1

35. Usługa będąca przedmiotem zamówienia obejmuje zapewnienie Opiekunów ekspozycji:
 - wystawa: minimum 6 osobowa obsada (z zastrzeżeniem zwiększenia obsady. Zamawiający zgłosi konieczność zwiększenia ilości osób z 48 godzinnym wyprzedzeniem).
36. Zamawiający szacuje, że łączne zapotrzebowanie na usługi opisane w pkt. 35 wynosić będzie: od około 1 600 do 1 656 godzin.
37. Zamawiający rozliczać się będzie jedynie za wykonane usługi.
38. Umowa może zostać rozwiązana w przypadku zawieszenia działalności wystawienniczej przez Zamawiającego.
39. Z tytułu powyższego Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie lub wynagrodzenie za niewykonane usługi.
40. Obsługa Zwiedzających i ekspozycji obejmie dni tygodnia w dniach i godzinach:
 - wtorek w godzinach od 10.00 do 15.00,
 - poniedziałek, środy, czwartek w godzinach od 10.00 do 19.00,
 - od piątku do niedzieli w godzinach od 10.00 do 20.00.Szczegółowy harmonogram dostarczony będzie w dniu podpisania Umowy z możliwością niewielkiej modyfikacji w trakcie wykonywania umowy. Praca opiekunów ekspozycji na wystawie rozpoczyna się 30 min. przed godziną udostępnienia ekspozycji dla Zwiedzających, a kończy 30 minut po zamknięciu ekspozycji dla Zwiedzających.
41. Zamawiający zwraca uwagę, że Opiekunowie ekspozycji to osoby pierwszego kontaktu dla Gości Muzeum dlatego cechować się muszą wysoką kulturą osobistą i uprzejmością przy powitaniu, informowaniu, zwracaniu uwagi oraz pożegnaniu Zwiedzającego.
42. Termin wykonania zamówienia :
- 5) Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania Umowy, jednak nie wcześniej niż od 01 lutego 2026 r. do 28 lutego 2026 r. według harmonogramu zapotrzebowania na osobogodziny.

Lokalizacja 6

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług obsługi Zwiedzających oraz obsługa ekspozycji wystaw w oddziałach Muzeum Historycznego Miasta Krakowa w Krakowie.

Termin: Od 01.02.2026 r. do 28.02.2026 r.

Lokalizacja: Stara Synagoga ul. Szeroka 24

43. Usługa będąca przedmiotem zamówienia obejmuje zapewnienie Opiekunów ekspozycji:
 - wystawa: minimum 1 osobowa obsada (z zastrzeżeniem zwiększenia obsady. Zamawiający zgłosi konieczność zwiększenia ilości osób z 48 godzinnym wyprzedzeniem).

44. Zamawiający szacuje, że łączne zapotrzebowanie na usługi opisane w pkt. 43 wynosić będzie: od około 200 do 226 godzin.
45. Zamawiający rozliczać się będzie jedynie za wykonane usługi.
46. Umowa może zostać rozwiązana w przypadku zawieszenia działalności wystawienniczej przez Zamawiającego.
47. Z tytułu powyższego Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie lub wynagrodzenie za niewykonane usługi.
48. Obsługa Zwiedzających i ekspozycji obejmie wybrane dni tygodnia w dniach i godzinach:
 - poniedziałek w godz. od 10.00 do 15.00,
 - od wtorku do niedzieli w godzinach od 09.00 do 17.00.

Szczegółowy harmonogram dostarczony będzie w dniu podpisania Umowy z możliwością niewielkiej modyfikacji w trakcie wykonywania umowy. Praca opiekunów ekspozycji na wystawie rozpoczyna się 15 min. przed godziną udostępnienia ekspozycji dla Zwiedzających, a kończy 15 minut po zamknięciu ekspozycji dla Zwiedzających.

49. Zamawiający zwraca uwagę, że Opiekunowie ekspozycji to osoby pierwszego kontaktu dla Gości Muzeum dlatego cechować się muszą wysoką kulturą osobistą i uprzejmością przy powitaniu, informowaniu, zwracaniu uwagi oraz pożegnaniu Zwiedzającego.

50. Termin wykonania zamówienia :

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania Umowy, jednak nie wcześniej niż od 01 lutego 2026 r. do 28 stycznia 2026 r. według harmonogramu zapotrzebowania na osobogodziny

